

# Prozessbeschreibung

<b>Name des Prozesses</b>	<b>Überprüfung des Konzepts eines neuen bzw. geänderten Studiengangs (Peer Review)</b>		
<b>Verantwortlich</b>	Prorektor Lehre		
<b>Ziele des Prozesses</b>	<p>Eine Änderung der Qualifikationsziele eines Studiengangs kann aus verschiedenen Anlässen erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgrund von geänderten Randbedingungen</li> <li>• Aufgrund festgestellter Defizite</li> <li>• Aufgrund von Vorschlägen aus den Gremien (Studienkommission, Fakultätsrat, Fakultätsprüfungsausschuss)</li> </ul> <p>Ebenso können die o.g. Anlässe zu SPO-Änderungen führen. In beiden Fällen und bei der Einrichtung neuer Studiengänge muss geprüft werden, ob die Qualifikationsziele mit der SPO konsistent sind und ob die Qualifikationsziele mit den vorhandenen/vorgesehenen Ressourcen erreicht werden können.</p>		
<b>Prozessbeschreibung</b>	<p><b><i>Ein Peer Review wird durchgeführt, wenn mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eine Studien- und Prüfungsordnung für einen neuen Studiengang wird eingereicht</i></li> <li>• <i>Die Qualifikationsziele eines Studiengangs wurden inhaltlich geändert</i></li> <li>• <i>Es wurden Änderungen in mindestens 20% der Module des Studiengangs vorgenommen</i></li> <li>• <i>Der betreffende Studiengang wurde seit fünf Jahren keinem Peer Review unterzogen</i></li> </ul> <p>Änderungen der Studien- und Prüfungsordnung eines Studiengangs müssen durch den ZPA (Zentraler Prüfungsausschuss) genehmigt werden (→ Prozess <a href="#">SPO-Änderung</a>).</p> <p>Bei maßgeblichen Änderungen des Studiengangs (s.o.) bzw. neuen SPOen findet zusätzlich der in diesem Dokument beschriebene <b>Peer Review</b> statt: Im Benehmen mit der betreffenden Fakultät setzt der Prorektor für Lehre eine Gutachtergruppe (Peer Group) aus drei fakultätsexternen Experten ein. Der Peer Group gehört mindestens eine hochschulexterne Person an. Die Gutachtergruppe prüft die Konsistenz von Qualifikationszielen und SPO und gibt eine Empfehlung zur Beschlussfassung an den Senat.</p> <p>Die gleiche Verfahrensweise kommt bei Änderungen der Qualifikationsziele zur Anwendung.</p>		
<b>Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen</b>	Fakultätsbeschluss zu SPO-Änderung/Änderung der Qualifikationsziele		
<b>Ausgangsgrößen mit</b>	Senatsbeschluss		
Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.11	jr	11.07.2017/jr QM-Board: 26.10.2011 Senat: 07.12.2011 QM-Board: 31.10.2012, 16.01.2013, 12.06.2013, 02.10.2013	11.09.2017

<b>zugehörigen Prozessen</b>	
<b>Teilprozesse</b>	-
<b>Dokumente</b>	<a href="#">Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (KMK, HRK, BMBF)</a> <a href="#">HFU: Vision Qualität in Studium und Lehre</a> <a href="#">Template: Umsetzungsmatrix für Qualifikationsziele</a> <a href="#">SPO-Änderung</a> <a href="#">Liste laufender und abgeschlossener Peer Reviews</a>
<b>Ablauf</b>	
	<b>Wann?</b>
1. Antrag für neue SPO/SPO-Änderung/Änderung der Qualifikationsziele (Fakultät → Referentin des Prorektors Lehre)	Mind. 8 Wochen vor ZPA-Sitzung
2. Prorektor Lehre entscheidet: Ist ein Peer Review durchzuführen? Falls ja: Weiter mit 3. Falls nein: Die folgenden Schritte entfallen	Zeitnah nach Antrag
3. Im Benehmen mit der Fakultät schlägt der Prorektor Lehre die Zusammensetzung der Peer Group vor.  Die Qualifikationsziele und die <b>vollständigen</b> Modulbeschreibungen werden bei der Stabsstelle Qualitätsmanagement eingereicht. Qualifikationsziele und Modulbeschreibungen werden von der Stabsstelle Qualitätsmanagement hinsichtlich der Formulierung von Qualifikationszielen und Lernergebnissen sowie der Einhaltung formaler Vorgaben vorgeprüft.	Unmittelbar nach 2.
4. Nach Aufforderung durch den Prorektor Lehre stellt die Fakultät folgende Informationen bereit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzept des Studiengangs (bei neuem SG)</li> <li>• SPO</li> <li>• Ggf. Zulassungssatzung</li> <li>• Qualifikationsziele</li> <li>• Modulbeschreibungen</li> <li>• Umsetzungsmatrix (siehe <a href="#">Template</a>)</li> <li>• Stellenbeschreibungen Professoren (i.d.R. nur bei neuen Studiengängen)</li> <li>• Beschreibung Ressourcen (Labore,...)</li> </ul>	Unmittelbar nach Bestätigung der Peer Group
5. Die externen Mitglieder der Peer Group erhalten einen Zugang zum System <b>finquas</b> ( <a href="http://finquas.hs-furtwangen.de">http://finquas.hs-furtwangen.de</a> , siehe Abbildung 1), über welches das Verfahren durchgeführt wird (Veranlassung: Prorektor Lehre). Die Peer Group wird vom Prorektor Lehre über den Prüfungsauftrag und den Ablauf informiert.	Unmittelbar nach Bestätigung der Peer Group
6. Die Peer Group bestimmt eine Sprecherin/einen Sprecher, die/der für die Freigabe des Gutachtens verantwortlich ist. Die Peer Group erstellt ein gemeinsames Gutachten, indem in finquas auf die Fragen zum Studiengang eingegangen wird.	Drei Wochen vor ZPA

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.11	jr	11.07.2017/jr QM-Board: 26.10.2011 Senat: 07.12.2011 QM-Board: 31.10.2012, 16.01.2013, 12.06.2013, 02.10.2013	11.09.2017

<p>MTZ Peer Review 03/2014</p> <p>Dieser Review Service ist zurzeit für Sie zur Bearbeitung freigegeben.</p> <div style="display: flex;"> <div style="width: 25%; border-right: 1px solid #ccc; padding-right: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Allgemeines</li> <li>2. Gutachtergruppe</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">3. Qualifikationsziele</li> <li>4. Modulbeschreibung</li> <li>5. Ressourcen</li> <li>6. Konzept des Studiengangs</li> <li>7. KMK-Qualitätsvorgaben</li> <li>8. Weitere Anmerkungen</li> <li>9. Empfehlungen u. Auflagen</li> <li>10. Stellungnahme der Fakultät</li> <li>11. Senatsbeschluss</li> </ol> </div> <div style="width: 75%; padding-left: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span>Speichern</span> <span>Historie</span> <span>PDF-Datei erzeugen</span> <span>Einführung</span> </div> <p>Zusätzliche Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele des Studiengangs</li> <li>- Ziele für Lehre und Qualität an der HFU</li> <li>- Ziele der Hochschule</li> <li>- Ziele der Fakultät</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Verfügt der Studiengang über klar definierte, sinnvolle und valide Ziele?</li> <li>› Sind die Ziele im Einklang mit den Zielen für Lehre und Qualität an der HFU?</li> <li>› Hat der Studiengang ein klares Profil?</li> <li>› Passt der Name des Studiengangs zu den Qualifikationszielen?</li> </ul> </div> </div> </div>	
<p>Abbildung 1: finqas-Oberfläche</p> <p>Nach Freigabe des Gutachtens erhält die Fakultät automatisch Einsicht in das Gutachten.</p>	
<p>7. Die Fakultät nimmt Stellung zu Auflagen und Empfehlungen (siehe Punkt 10 in Abbildung 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Auflagen werden aus Sicht der Fakultät erfüllt?</li> <li>• Welche Auflagen kann/will die Fakultät nicht erfüllen?</li> </ul> <p>Evtl. abgeänderte SPO für den ZPA einreichen</p>	<p>Eine Woche vor ZPA</p>
<p>8. Senat beschließt über SPO und Qualifikationsziele sowie über Auflagen und ggf. über die Frist zur Auflagenerfüllung</p>	<p>Senatssitzung nach ZPA</p>
<p>9. Peer Group erhält vom Prorektor Lehre Rückmeldung über die Entscheidung des Senats</p>	<p>Nach Senatsbeschluss</p>
<p>10. Bei Änderung eines bestehenden SG: Mitteilung an ACQUIN und an das MWK (Aktualisierung Akkreditierungsfrist)</p>	
<p>11. Prorektor Lehre stellt die Erfüllung der Auflagen fest</p>	<p>Nach Anzeige der Auflagenerfüllung durch die Fakultät bzw. nach Ablauf der Frist für die Auflagenerfüllung</p>

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.11	jr	11.07.2017/jr QM-Board: 26.10.2011 Senat: 07.12.2011 QM-Board: 31.10.2012, 16.01.2013, 12.06.2013, 02.10.2013	11.09.2017