

Herzlich willkommen

**zur BOGY
Informationsveranstaltung
am Fürstenberg-Gymnasium**

Was erwartet Sie heute? - Übersicht

- 1. Was ist BOGY?
- 2. Bedeutung der Berufsorientierung
- 3. Ablauf in diesem Schuljahr
- 4. Zusammenarbeit mit dem BIZ
- 5. Bewerbungstraining

Was ist BOGY?

- „**BOGY**“ ist die Abkürzung für

Berufsorientierung (und
Studienorientierung) am
Gymnasium

Bedeutung der Berufsorientierung

- **Erkenne dich selbst!**

Zielorientierung und Praxiserfahrung

- → in Kurswahl (Neigungs- und Profulfächer)
am Ende dieses Schuljahres umsetzbar
- → Grundlage für spätere Entscheidungen bezüglich Berufswahl
- Außerdem:
- Einsicht in die Notwendigkeit bestimmter Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Erfahren wesentlicher Merkmale der speziellen Arbeitsweisen in der beruflichen Praxis
- Erkennen der Bedeutung eines bestimmten Arbeitsplatzes im Gefüge eines Betriebes bzw. einer sozialen Einrichtung

Zielorientierung und Praxiserfahrung

Ablauf der BE in Klasse 10

Auswahl eines Berufs- oder Tätigkeitsfeldes

```
graph TD; A[Auswahl eines Berufs- oder Tätigkeitsfeldes] --> B[Informationsbeschaffung z.B. im BIZ Villingen]; B --> C[Vorbereitung der BE und Meldung der BE-Stelle]; C --> D[DURCHFÜHRUNG DER BETRIEBSERKUNDUNG]; D --> E[Abgabe eines dokumentierten BE-Berichts];
```

Informationsbeschaffung z.B. im BIZ Villingen

Vorbereitung der BE und Meldung der BE-Stelle

DURCHFÜHRUNG DER BETRIEBSERKUNDUNG

Abgabe eines dokumentierten BE-Berichts

Phase 1: Auftaktveranstaltung

- Im Vorfeld:
- Einladungen an Eltern und Schüler
- Formblätter für entsprechende Rückmeldungen (Schüler)
- Verteilung von Ablaufplänen an die Schüler und Schülerinnen
- Schüler-Info am 06.10.10
- Eltern-Info am 06.10.10

Phase 2: Auswahl des Berufsfeldes

- Jeder Schüler/jede Schülerin sucht sich einen Beruf (z.B. Architekt) oder ein Tätigkeitsfeld (z.B. Arbeiten in einem Werbebüro) aus, das er /sie näher erkunden möchte.
- Diese Auswahl können wir auch in Gruppen vorbereiten.
- → Stärken und Schwächen erkennen
- Rückgabe des Abschnitts „Berufsfeldwahl“ bis zum **28.Oktober 2010**

Abschnitt zur Rückgabe

- Abschnitt zur Rückgabe bezüglich „Berufswahl“
- **Name, Klasse**

- Ich habe bereits ein Berufswahl gewählt, nämlich:

- Ich hätte bei der Berufswahl gern Unterstützung durch eine Gruppe.

Kenntnisnahme durch die Eltern: Datum: _____

Unterschrift: _____

Phase 3: Information/Recherche

- Anschließend informiert sich jeder/jede über das von ihm/ihr ausgewählte Berufsfeld beim BIZ in Villingen, evtl. auch durch Gespräche mit Bekannten/Verwandten oder über sonstige Literatur.

(z.B. im Rahmen des Gemeinschaftskundeunterrichts oder individuell)
- Anschließend fertigt jede/r einen kurzen schriftlichen Überblick an:
- Ausbildung, Anforderungen, Berufschancen, etc.
- **Abgabe des Überblicks: 09.12.2010**

Phase 4: Vorbereitung der Berufserkundung, insbesondere: Bewerbung

- Bewerbung: Material nutzen – auf Form achten!
- Begleitung im Deutsch-Unterricht
- Für die Vorbereitung der BE und die Kontaktaufnahme mit den Firmen findet ihr wertvolle Hinweise in den BE-Berichten eurer Vorgänger (Oberstufenbibliothek=R.323) und im BOGY-Kompass. Von der Schule erhaltet ihr ein Begleitschreiben für eure Bewerbung.

Rückmeldefrist einhalten!

- Formblatt „Rückmeldung über BE-Stelle“
Rückgabe bis zum **24.01.2011**

Dieses Formblatt ist sehr wichtig, da die in der Klasse unterrichtenden Lehrer während der Betriebserkundungsphase Besuche durchführen werden, schließlich ist die BE eine schulische Veranstaltung!

Phase 5: Durchführung der BE

- BE = Betriebserkundung
- Bei Bedarf und mit Einverständnis des entsprechenden Betriebes kann die Berufserkundung auch in die Zeit der Fasnachtsferien ausgeweitet werden.
- Material für den BE-Bericht sammeln!
- Besuche durch Lehrer etwa Mitte der Woche

Termine für die Betriebserkundung

- BE im Betrieb:

14.03. – 18.03.2011

Der Termin (= die Woche nach den Faschnachtsferien) ermöglicht die Ausdehnung in die Ferien → empfehlenswert!

Phase 6: BE-Bericht

- Im Anschluss an die BE fertigt jeder/jede einen dokumentierten BE-Bericht an
- Bearbeitungszeit ca. 4 Wochen
- Dieser Bericht wird als D-Klassenarbeit gewertet
- Begleitung im Deutschunterricht
- Die Schüler und Schülerinnen erhalten einen Leitfaden zur Erstellung des BE-Berichts
- **Abgabetermine müssen unbedingt eingehalten werden!!**

Abgabeterminine für den BE-Bericht

- **Abgabe an die Deutschlehrer**
 - 18.04.2011
 - Verspätete Abgabe → NOTE 6
- Abgabe eines weiteren Exemplars an BOGY-Beraterin zur Archivierung!

Ablaufplan für das Schuljahr 2010/11

- Phase 1: Auftaktveranstaltung
- Phase 2: Auswahl des Berufsfeldes
- Phase 3: Information/Recherche
- Phase 4: Vorbereitung der Berufserkundung (BE) insbesondere: Bewerbung
- Phase 5: Durchführung der BE
- Phase 6: BE-Bericht (*=Klassenarbeit Deutsch !!*)

Zusammenarbeit mit dem BIZ

- BIZ = Berufsinformationszentrum
(Teil der Agentur für Arbeit, ehem. Arbeitsamt)

Nächster Standort: Villingen

Regelmäßige Sprechstunden des
Abiturientenberaters Herrn Vromen an
unserer Schule zu Ausbildung und Beruf

Bewerbungstraining

- Unsere Schüler nehmen an Bewerbungstraining-Veranstaltungen durch die AOK teil (Termine im Oktober)
- Dabei geht es vor allem um die Themen
- Bewerbungsgespräch und
- Assessment Center
- Check von Bewerbungsschreiben im Internet

Bekanntmachung

- Diese Woche finden zwei Veranstaltungen des Forums Schule Wirtschaft statt:
- 1. Mittwoch, d. 6.10. um 19 Uhr (für Eltern)
- Informationsabend zum Thema
- Trends und Änderungen bei Ausbildungsberufen (Referent Herr Ludwig)
- 2. Samstag, d. 09.10. von 9 Uhr bis 12.30 Uhr
Ausbildungsforum mit Firmen aus der Region
- ORT: EICHENDORFFSCHULE

Schluss jetzt

Danke fürs Zuhören!

